

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Liseth de la Cruz López</u>	CUI:	<u>2491 76378 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-205-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51147998</u>
Número de Factura:	<u>1113932956</u>	Serie:	<u>651C99F8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).


### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka.
- Asesoré en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conforma la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka.
- Asesoré a entidades público y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del pueblo Xinka.
- Asesoré en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- Asesoré en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
- Asesoré en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del pueblo Xinka.

Karen Liseth de la Cruz López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Director de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Lisseth de la Cruz López</u>	CUI:	<u>2491 76378 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-205-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51147998</u>
Número de Factura:	<u>1113932956</u>	Serie:	<u>651C99F8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Del 03/01/2023 al 30/04/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka.
- Asesoré en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conforma la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka.
- Asesoré a entidades público y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del pueblo Xinka.
- Asesoré en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- Asesoré en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
- Asesoré en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del pueblo Xinka.

Karen Lisseth de la Cruz López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Director de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Lixeth de la Cruz López</u>	CUI:	<u>2491 76378 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-205-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51147998</u>
Número de Factura:	<u>1113932956</u>	Serie:	<u>651C99F8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

**Objetivos del Contrato:** La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercero).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

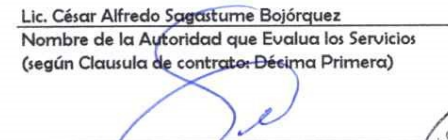
- a) Se logró asesorar en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka a través de actividades sobre gastronomía, idioma, cultura, intercambio cultural en los departamentos de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa. Información sobre gastronomía Xinka en Semana Santa a comunicación Social.
- b) Se logró asesorar en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka; 1 conformación de expediente y revisión de términos de referencia de la encargada de la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka, 1 término de referencia para la contratación de consultora con especialidad artesana y emprendimiento, 1 Conformación de expediente administrativo del arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka. Elaboración de una propuesta de prólogo para la Impresión del Módulo III Sintaxis del Idioma Xinka.
- c) Se logró asesorar en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka, 1 plan sobre la cultura e idioma Xinka, 1 plan sobre el aprendizaje de gastronomía Xinka, presentación sobre los antecedentes del idioma Xinka. 1 propuesta de contenido de agenda con pertinencia a la cultura Xinka para su diseño e impresión.
- d) Se logró asesorar en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conforma la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka, se impartió información sobre los diferentes instrumentos nacionales e internacionales relacionados al idioma Xinka.
- e) Se logró asesorar a entidades público y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del pueblo Xinka, la Comisión Presidencial Contra la Discriminación y el Racismo, Instituto Guatemalteco de Turismo, Ministerio de Economía, coordinación de actividades para el segundo y tercer cuatrimestre.
- f) Se logró asesorar en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka, se desarrollaron en conjunto 2 procesos de formación sobre cultura e idioma Xinka con la Comunidad Indígena Xinka de Jutiapa, Dirección Municipal de la Mujer de San Juan Tecuaco, Organizaciones de mujeres Xinkas de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa, Instituto Guatemalteco de Turismo, Comisión Presidencial Contra la Discriminación y el Racismo.
- g) Se logró asesorar en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, 7 liquidaciones de servicios, 2 liquidaciones de arrendamiento. 1 formulario de pedido para la impresión de agenda con pertinencia a la cultura Xinka.
- h) Se logró asesorar los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka. 12 talleres de formación para transmisión de la cultura e idioma Xinka dirigido a niños y niñas, 1 taller sobre gastronomía Xinka, 1 taller sobre los idiomas en peligro de extinción.
- i) Se logró asesorar los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede. Presentación de 4 Informes mensuales, 1 final y 1 resultados. 3 Memorias de labores febrero, marzo y abril.
- j) Se logró asesorar los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka. Presentación de presupuesto multianual 2024-2028, así como las solicitudes de modificaciones de presupuesto para la priorización de actividades para el año 2023. Presentación de 3 calendario de actividades para la ejecución presupuestaria. 1 Informe sobre la priorización de actividades en el Plan Operativo Anual dirigido al personal Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas sobre las acciones del Pueblo Xinka 1 capacitación sobre la elaboración del Plan Operativo Anual 2023
- k) Se logró asesorar en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka. 1 evento de intercambio cultural Invidiura Hija del Pueblo Xinka, 12 talleres sobre cultura e idioma xinka, 1 taller de gastronomía xinka, 1 taller académico virtual sobre intercambio de experiencias en la investigación de Idiomas en peligro de extinción.

- l) Se logró asesorar en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del pueblo Xinka. Se formaron 20 personas sobre gastronomía, 200 personas conocieron y fortalecieron su identidad cultural a través de la conmemoración investidura de la Hija del Pueblo Xinka, 30 personas conocieron sobre la importancia de investigar los idiomas en peligro de extinción, 66 niños y niñas recibieron un proceso de formación sobre la cultura e idioma Xinka.
- m) Se logró asesorar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas entre ellos el Plan de Implementación del proyecto Ministerio de Cultura y Deportes y la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y Cultural en el Diplomado de emprendimiento cultural dirigido a mujeres Garfunas y Afrodescendientes modalidad híbrida impulsado por el Ministerio de Cultura y Deportes; 1 Respuesta de aportes para la elaboración de informe del Secretario General de las Naciones Unidas, 2 reuniones para la implementación de la ley de simplificación de trámites, 1 capacitación de los aportes de los afrodescendientes en Guatemala en el marco de la conmemoración de la trata trasatlántica de esclavos, 1 proceso de formación sobre el uso del manual de emprendoras Guatemalteca organizado por el Ministerio de Economía y Cuerpos de Paz. Registro de participantes en la Declaratoria de la Semana Santa como patrimonio cultural de la humanidad. 1 Capacitación virtual sobre información pública de oficio. 1 capacitación sobre la temática del SINACIG.

Karen Liseth de la Cruz López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato Décima Primera)  
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Director de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

